



FÖRFATTNINGSSAMLING	BESLUT	GÄLLER FR	FLIK	SID
	Kf § 53/2011	2011-06-08	Mbn 14	1
	Myn § 9/12	2012-02-01	ändring	
	Myn § 119/12	2012-06-12	ändring	
	Myn § 229/12	2012-12-05	ändring	
	Kf § 83/14	2014-07-01	ändring	

## Inledning

Denna taxa gäller för Miljö- och byggnämndens verksamhet. I Härjedalens kommun är det Miljö- och Byggförvaltningen samt Räddningstjänsten som utför de uppgifter som åligger Miljö- och byggnämnden. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF, kommunallagen (1991:900) Miljöbalken (1998:808), Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) LSO, Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010-1011) LBE och Alkohollagen (2010:1622).

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Miljö- och byggnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är skattefinansierad. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller och bygger i allt väsentligt på förslag från Sveriges kommuner och landsting (SKL).

## Avgifter

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Miljö- och byggnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att Miljö- och byggnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar

- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser

Taxan omfattar även andra avgifter i Miljö- och byggnämndens verksamhet såsom:

- ärenden angående strandskyddsdispens

För mätningstekniska tjänster, kartor och fastighetsrättsliga uppdrag gäller taxa antagen 2011-06-08.

## Allmänna regler om kommunala avgifter

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material,

utrustning, lokalkostnader m.m. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

## **Likställighetsprincipen**

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

## **Administrativa rutiner**

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. Taxan gäller från det datum då protokollet justerats.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

#### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar Miljö- och byggnämnden för. Miljö- och byggnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

#### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning. Finner Miljö- och byggnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för

särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar Myndighetsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

### **Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfalldag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Miljö- och byggnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna handlingarna till Miljö- och byggnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Miljö- och byggnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

### **Återbetalning och avräkning**

För startbesked gäller att om sökande så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljs inom föreskriven tid.

Om slutlig avgift för bygglov inkl startbesked avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdas. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Uttagen avgift för beslut som upphävs återbetalas. Avräkning ska då ske mot eventuellt nytt beslut.

### **Återtaget och avvisat lovärende**

När ett ärende återtas av sökanden eller när Miljö- och byggnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för utfört arbete inklusive arkivering.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

### **Byggsanktionsavgift**

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov m.m. ska byggsanktionsavgift enligt 9 kap PBF tas ut.

## Övergångsbestämmelser

Enligt övergångsbestämmelser i plan- och bygglagen (SFS 2010:900) ska ärenden som påbörjats före 2 maj 2011, då lagen träder i kraft, handläggas enligt den äldre plan- och bygglagen (SFS 1987:10). Ärenden inkomna före 2 maj 2011 handläggs enligt tidigare taxa gällande från 1995-09 med grundbelopp beslutat för 2011. Samma sak gäller för plankostnadsavtal dvs. för detaljplaner där planarbetet inletts (räknat från dag då byggnadsnämnden beslutade om planuppdrag) före 2 maj 2011 gäller äldre lagstiftning och taxa.

## Beräkning av avgift

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver

### Faktorer för beräkning av avgifter

mPBB	"milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
OF	Objektfaktor för area
HF	Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden
KOM	Kommuniceringsfaktor
PF	Planfaktor för detaljplane- och områdesbestämmelser
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
N	Justeringsfaktor (N=1 för Härjedalens kommun)

### Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell:

$mPbb \times OF \times HF$

### Avgift för bygglov/start besked

beräknas efter BTA + OPA

### Planavgift

beräknas efter BTA + OPA.

mPBB (prisbasbelopp/ 1000) ingår i samtliga formler.

**Objektfaktor (OF)** varierar beroende på objektets area (tabell 1).

**Handläggningsfaktorernas (HF)** storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare mm ska beräkningsregler och definitioner enligt 1 kap 2-7 §§ PBF tillämpas.

Vid upprättande av nya detaljplaner eller ändring av detaljplaner tillämpas riktlinjer i tabell 13

## Övriga definitioner för beräkning av avgifter

<b>BTA</b>	Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet.
<b>BYA</b>	Byggnadsarea utgörs av den area bygganden upptar på marken och projektionen av de byggnadsdelar som påverkar användbarheten av underliggande mark.
<b>OPA</b>	Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning.
<b>Nybyggnad</b>	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
<b>Tillbyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
<b>Ombyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
<b>Ändring</b>	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0-20	2
21-50	4
51-130	6
131-200	8
201-300	10
301-500	14
501-800	20
801-1 200	26
1 201-2 000	36
2 001-3 000	46
3 001-4 000	56
4 001-5 000	64
5 001-6 000	72
6 001-8 000	88
8 001-10 000	101
10 001-15 000	125
15 001-25 000	170
25 001-50 000	235
50 001-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader ≤ 50 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt 9 kap 4 – 6 §§ PBL), skärmtak, glasade uteplatser växthus, transformatorbyggnader och liknande. I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala

BTA och OPA enligt tabell 1. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

## Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 % kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar är 1200-1400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-22 000	600
22 001-28 000	700
28 001-34 000	800
34 001-40 000	900
40 001-46 000	1 000
46 001-	1 200

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 850 kronor per hel timme.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår besluta att ändra timtaxan enligt gällande milliprisbasbelopp.

## Bygglov – startbesked

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov och startbesked.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)

Se tabell 3 och 4

## Tabell 3 Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga mPBB x OF x HF1  
(OF enligt tabell 1 )



<b>Åtgärd</b>	<b>HF1</b>
<b>Administration inkl arkivering</b>	7
<b>Planprövning</b>	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	
<b>Byggnaden</b>	7
Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	
<b>Tomten</b>	7
Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	

Se tabell 5 och 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

#### **Tabell 4 Startbesked för nybyggnad och tillbyggnad**

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga mPBB x OF x HF2  
(OF enligt tabell 1)

<b>Åtgärder</b>	<b>HF2</b>
<b>Administration inkl arkivering</b> och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
<b>Arbetsplatsbesök</b>	5
<b>Extra arbetsplatsbesök/per styck</b>	5
<b>Slutsamråd inkl slutbesked</b>	6
<b>Slutbesked, avslut, interimistiskt eller etappvis slutbesked</b>	3

## Bygglov inkl startbesked - tillämpning av tabell 3 + 4

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser eller kommunikering. Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov och startbesked. Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid enkla byggnader) och slutsamråd. Avgift för detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})$$

### Nybyggnad

Bostäder, kontor, industrier m m

Objekt	Yta BTA (m <sup>2</sup> )	OF	HF1	HF2
Byggnad, yta BTA	<50	4	24	28
Byggnad, yta BTA	51-130	6	24	28
Byggnad, yta BTA	131-200	8	24	28
Byggnad, yta BTA	201-300	10	24	28
Byggnad, yta BTA	301-500	14	24	28
Byggnad, yta BTA	501-800	20	24	28
Byggnad, yta BTA	801-1 200	26	24	28
Byggnad, yta BTA	1 201-2 000	36	24	28
Byggnad, yta BTA	2 001-3 000	46	24	28
Byggnad, yta BTA	3 001-4 000	56	24	28
Byggnad, yta BTA	4 001-5 000	64	24	28
Byggnad, yta BTA	5 001-6 000	72	24	28
Byggnad, yta BTA	6 001-8 000	88	24	28
Byggnad, yta BTA	8 001-10 000	101	24	28
Byggnad, yta BTA	10 001-15 000	125	24	28
Byggnad, yta BTA	15 001-25 000	170	24	28
Byggnad, yta BTA	25 001-50 000	235	24	28
Byggnad, yta BTA	50 001-100 000	400	24	28
Stor enkel byggnad (oisolerad-tex lagerhall) ≤ 600 m <sup>2</sup>	0,3 x OF enligt ovan		24	28

Vid vindsinredning samma OF som ovanstående och HF1=17, HF2=28.

**Enkla byggnader**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) Bygglov inklusive startbesked

<b>Objekt</b>	<b>Yta BTA (m<sup>2</sup>)</b>	<b>OF</b>	<b>HF1</b>	<b>HF2</b>
Kolonistuga	< 40	2	14	15
Växthus, lusthus och andra mycket enkla byggnader	< 50	2	14	13
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	15
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	2	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

**Komplementbyggnad**

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2). Bygglov inklusive startbesked.

<b>Objekt</b>	<b>Yta BTA (m<sup>2</sup>)</b>	<b>OF</b>	<b>HF1</b>	<b>HF2</b>
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd etc (eget ärende)	<50	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd etc (eget ärende)	>50	4	17	15
Återvinningsplats, sopskåp, sophus o dyl		4	14	15

**Tillbyggnad**

<b>Huvudbyggnad</b>	<b>Yta BTA (m<sup>2</sup>)</b>	<b>OF</b>	<b>HF1</b>	<b>HF2</b>
Tillkommande yta BTA	≤ 15	4	14	10
Tillkommande yta BTA	15-50	4	17	15
Tillkommande yta BTA	51-130	6	17	28
Tillkommande yta BTA	131-200	8	17	28
Tillkommande yta BTA	201-300	10	17	28
Tillkommande yta BTA	301-500	14	17	28
Tillkommande yta BTA	501-800	20	17	28
Ytterligare intervall se Nybyggnad ovan				

Objekt	Yta BTA (m <sup>2</sup> )	OF	HF1	HF2
Tillbyggnad komplementbyggnad	≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Takkupa		2	14	15
Burspråk		2	14	13
Balkong 1-5 st	Om enkel konstruktion	2	17	15
Balkong > 5 st	Om enkel konstruktion	4	17	15
Inglasning av balkong 1-5 st		2	17	15
Inglasning av balkong > 5 st		4	17	15
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	2	17	15
Skärmtak	15-30	2	14	10
Skärmtak	> 31	4	14	13

Balkonger som inte är enkla konstruktioner ges HF2 = 20

### Övrigt

Avgift = mPBB x HF

Åtgärd	Beskrivning	HF
Fasadändring, mindre		42
Fasadändring, större		84
Bostadshiss – handikapp, enbostadshus	Utomhus	60
Bostadshiss – handikapp, enbostadshus	Inomhus	26
Hiss/ramp	Utomhus	128
Hiss/ramp	Inomhus	60
Mur och/eller plank, enbostadshus	Högre än 0,5 m – oavsett längd	80
Mur och/eller plank – Bullerplank/stabilitet – oavsett material	Högre än 0,5 m – oavsett längd	174
Solfångare – ej på en- eller tvåbostadshus		54

### Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Vid framtagande av taxan har plan- och byggförordningen ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

Avgift = mPBB x HF

Objekt/åtgärd	HF
Eldstad/st	25
Grundförstärkning, enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning, enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övrigt	140
Mindre ändring av bärande konstruktion/brandskyddet	30
Större ändring av bärande konstruktion/brandskyddet	140
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Stambyte	90
Rivning utanför planlagt område	25

### Anmälan (bygglovsfri komplementbyggnad 25 m<sup>2</sup>)

Avgift = summan av alla tillämpliga HF x OF x mPBB

Åtgärd	Handläggningsfaktor
	HF
Startbesked och fastställande av kontrollplan	7
Administration inklusive arkivering	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av 12 kontrollplan	12
Slutbesked	3
Slutsamråd inkl slutbesked	7
Arbetsplatsbesök	5
Måttgranskning, skyddsavstånd	5
Administration inklusive arkivering och fastställande Av kontrollansvarig	10

<b>Area (m2)</b>	<b>Objektsfaktor OF</b>
<b>0-49</b>	<b>4</b>

Tillägg till Tabell 4 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

<b>Åtgärd</b>	<b>HF2</b>
Vattenförsörjning, avlopp inom byggnad	50
Vattenförsörjning, avlopp inom tomt	50

### Tabell 5 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = mPBB x KOM

<b>Åtgärd</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>KOM</b>
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post och Inrikestidningar	+ faktisk annonskostnad	5
Kopieringskostnad	Då erforderligt antal ritningar saknas, per ritning	2
Begäran om komplettering	Då ansökan inte är komplett	10

### Tabell 6 Justering av bygglovavgifter HF1

<b>Åtgärd</b>	<b>Avgift (planenligt bygglov)</b>
Lämplighet /lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 x bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 x bygglovavgift
Varsamhet	1,1 x bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 x bygglovavgift (berörd del)

Tidsbegränsat bygglov	0,75 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 x bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 x bygglovavgift

## Tabell 7 Bygglov för skyltar<sup>1</sup>

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. I avgiften ingår startbesked.

Avgift = mPBB x HF

Åtgärd	Beskrivning	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m <sup>2</sup>	80	
Vepa	≥ 20 m <sup>2</sup>		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m <sup>2</sup>	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		25	55
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m <sup>2</sup>	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m <sup>2</sup> vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-

<sup>1</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.



Åtgärd	Beskrivning	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnad. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

## Tabell 8 Rivningslov

I avgiften ingår startbesked.

Avgift = mPBB x HF

Area (m <sup>2</sup> ) BTA	HF
0-99	50
100-250	100
251-999	200
>1 000	400

## Tabell 9 Marklov

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25mPBB)

## Tabell 10 Master, torn, vindkraftverk och anläggningar

Avgift = mPBB x (HF1 + HF2)

Objekt	HF 1 eller tidersättning	HF 2 tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod, 1 st	250	Antal timmar, minst en
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod, fler än 1 st	550	Antal timmar, minst en
Vindkraftverk 1 st	550	Antal timmar, minst en
Vindkraftverk upp till 5 st	1200	Antal timmar, minst en
Vindkraftspark, mer än 5 verk	2500	Antal timmar, minst en
Anläggning enligt PBL , plan och byggförordningen	Tidersättning	Antal timmar, minst en

Avgift för kommunikering enligt tabell 5 tillkommer.

Exempel på anläggningar finns i 6 kap 1 § plan- och byggförordningen.

## Förhandsbesked, avslag m m

### Tabell 11 Avgift för besked

Avgift = mPbb x HF

Ärendetyp	HF eller tidersättning
Förhandsbesked	100
Villkorsbesked	20
Ingripandebesked	Tidersättning
Strandskyddsdispens	200

## Tabell 12 Övriga avgifter

Avgift = mPBB x HF

Avgift för eventuell kommunikering tillkommer.

Åtgärd	Beskrivning	HF eller tidersättning
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov, förhandsbesked, planbesked och strandskyddsdispens	Avgift får ej överstiga avgift för positivt besked	50
Avvisande		20
Återkallande ansökan (avskrivet ärende)		Tidersättning, minst 1 timme
Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK (obligatorisk ventilationskontroll), sakkunnig utsättare		25
Medgivande eller förbud att använda hiss	Enligt plan och byggförordningen	Tidersättning minst 1 timme
Tillsyn av strandskydd enligt miljöbalken		Tidersättning

## Planavgift, planbesked

Miljö- och byggnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § PBL (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift ska normalt tas ut i förskott enligt planavtal som ingås med Myndighetsnämnden och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Saknas planavtal tas avgift ut vid beviljat bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).  
Planavgift ska debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Planavgift tas inte ut för detaljplaner antagna före PBL dvs. före 1 juli 1987. Vid ändring av en del av en sådan detaljplan tas dock planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

### Planbesked

Kommunen ska vid ansökan om planläggning lämna planbesked om en detaljplan kan upprättas eller inte.

Avgift : mPBB x antal timmar

Åtgärd	Tid, antal timmar
Enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare, strider inte mot översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden. Kan sannolikt gå att handlägga med enkelt planförfarande.	Tidersättning Minst 1 tim
Normalt planärende med normal planproblematik, ej alltför stort område eller stor sakägarkrets, strider inte mot översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden	16 eller Tidersättning Minst 1 tim
Komplext ärende med omfattande planproblematik och / eller stor sakägarkrets. Oklara förutsättningar och /eller i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	25 eller tidersättning Minst 1 tim

## Tabell 13 Avgift för upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser

Vid upprättande av detaljplan upprättas planavtal mellan kommunen och den sökande angående kostnaderna för planen. Planarbetet kan delas upp i planframställning och i handläggningen av planen.

### Planframställning

Planframställning är ett samlingsnamn för all nedlagd tid för att nå färdiga sammanställda planhandlingar (planbeskrivning med plangenomförandebeskrivning, plankarta med bestämmelser, illustrationer). Det inkluderar tid för inventeringar, utredningar och nödvändiga utredningsmöten. Större utredningar kan behöva redovisas separat. Planframställningen kan utföras av kommunens egen personal eller av konsult. Då konsulter ansvarar för planframställningen ska planavtalet reglera ansvarsfördelning och tidsåtgång för nödvändiga arbetsmöten, kunskapsöverföring etc mellan konsult och kommunens personal.

### Handläggning av detaljplan

Planhandläggning är den arbetstid som åtgår vid politisk beredning av planärendet i samband med samråd och granskning, utskick av planer, upprättande av samrådsredogörelser, utlåtanden, arkivering, ajourföring av register i samband med laga kraft mm.

Detaljplan	Planframställning, timmar	Planhandläggning, timmar
Enkelt planärende, liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare, ej i strid med översiktsplan	30-100	40-60
Normalt planärende med normal planproblematik, ej alltför stort område eller stor sakägarkrets, strider inte mot översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden	100-200	60-175

Komplex ärende med omfattande planproblematik och / eller stor sakägarkrets. Oklara förutsättningar och /eller i strid med översiktsplan eller andra övergripande ställningstaganden eller kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	200 eller mer.	175 eller mer
--	----------------	---------------

### Planavgift för enbostadshus

Tillämpas då planavgift tas ut i samband med bygglov i antagna planer (ej vid upprättande av ny plan)

Avgift = mPBB x PF

Objekt	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad /Ändring Komplementbyggnad
Enbostadshus (oberoende av area)	300	150

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

### Planavgift för övriga byggnader

Planavgift: mPBB x OF x PF x 0,5

Tillämpas då planavgift tas ut i samband med bygglov i antagna planer (ej vid upprättande av ny plan)

Objekt	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad /Ändring
Byggnad OF enl tabell 1	220	100

### F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBB x PF

Åtgärd	PF
Upphävande	300

## Tabell 14 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
<b>Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.</b>	
<b>15-49 m<sup>2</sup></b>	80
<b>1-199 m<sup>2</sup></b>	180
<b>200-499 m<sup>2</sup></b>	210
<b>500-999 m<sup>2</sup></b>	240
<b>1000-1 999 m<sup>2</sup></b>	290
<b>2 000-2 999 m<sup>2</sup></b>	340
<b>Större än 3000 m<sup>2</sup></b>	390
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	10
<b>Objekt större än 3 000 m<sup>2</sup>. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.</b>	Anbudsförfarande
<b>Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar</b>	Tidersättning se tabell 2
<small>42</small>	
Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- Utstakningsfakt	
Och tvåbostadshus (4 punkter).	UF
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	70
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	5
Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	UF
Utslakningsfaktor	
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	50
<b>200-1 000 m<sup>2</sup></b>	100
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	5.

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor
	UF
<b>Plank eller mur</b>	50
<b>Transformatorstation</b>	70
<b>Detaljpunkter och mätninglinjer</b>	Tidersättning (minst 1 h)

Grundutstakning kostar 50 % av priser för utstakning.

## Tabell 15 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll kan ske för ny- och tillbyggnader.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mätningfaktor (MF)
<b>0-49</b>	60
<b>50-199 m<sup>2</sup></b>	75
<b>200-499 m<sup>2</sup></b>	90
<b>500-999 m<sup>2</sup></b>	110
<b>1 000-1 999 m<sup>2</sup></b>	130
<b>2 000-2 999 m<sup>2</sup></b>	150
<b>3 000-5 000 m<sup>2</sup></b>	170
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	2
Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus(4 punkter)	
	Mätningfaktor (MF)
<b>50-199 m<sup>2</sup></b>	40
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	1
Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	
	Mätningfaktor (MF)
<b>50-199 m<sup>2</sup></b>	40
<b>200-1 000 m<sup>2</sup></b>	80
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.



## Tabell 16 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m. Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tid ersättning	Enkel nybyggnadskarta
<b>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter</b>		
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta</b>	200	120
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.</b>	200	120
<b>Tomtyta mindre eller lika med  2 999 m<sup>2</sup>.</b>		
<b>3 000-9 999 m<sup>2</sup></b>	300	175
<b>10 000-15 000 m<sup>2</sup></b>	450	250
<b>Tomtyta större än 15 000 m<sup>2</sup></b>	Skälighetsbedömning / nedlagd tid	
<b>Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet</b>	Tidersättning	Tidersättning
<b>Granskning av nybyggnadskarta</b>	10	10
<b>Komplettering av nybyggnadskarta</b>	40	40
<b>Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta</b>	Tidersättning	Tidersättning

**Nybyggnadskarta eller  
särskilda  
kompletteringar utanför  
primärkartområdet**

Tidersättning

Tidersättning

---

**Alla övriga åtgärder**

Tidersättning

---